

COPIA

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

Doctor
Erick R. Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 939-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 342-2,016 correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000009.

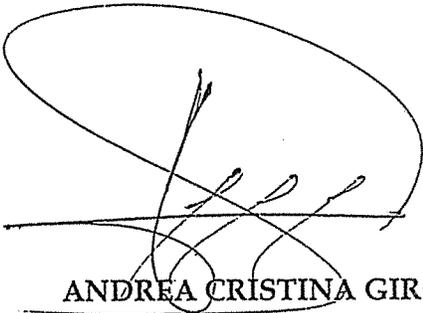
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

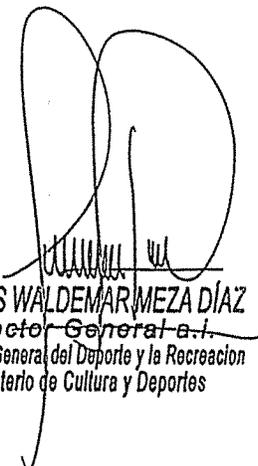
1. Apoyar a la Dirección General del Deporte y la Recreación para lograr el cumplimiento para el buen desarrollo de la Dirección.
2. Apoyar para el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.

3. Apoyo para la organización de eventos dentro y fuera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
6. Acompañamiento de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
7. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyo para la coordinación del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Seguimiento en actividades realizadas por el Director General del Deporte y la Recreación.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

Doctor
Erick R. Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 939-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 342-2,016 correspondiente al periodo del 01 de junio al 31 de diciembre del 2016.

JUNIO:

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

JULIO:

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;

- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

AGOSTO:

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

SEPTIEMBRE:

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

OCTUBRE:

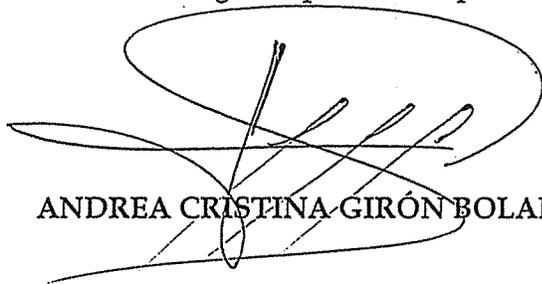
- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

NOVIEMBRE:

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

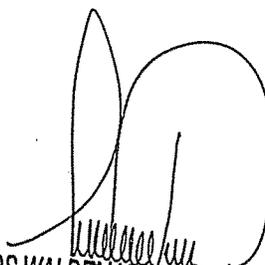
DICIEMBRE:

- a) Asesorar a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Asesorar a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016

Doctor
Erick R. Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 939-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 342-2,016 correspondiente al periodo del 01 de junio al 31 de diciembre del 2016.

JUNIO:

1. Asesoramiento a la Dirección General del Deporte y la Recreación para lograr el buen funcionamiento de la Dirección.
2. Manejo adecuado de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
3. Apoyo para la organización de eventos dentro y fuera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
6. Asesoramiento de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
7. Manejo y programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación

JULIO:

1. Asesoramiento a la Dirección General del Deporte y la Recreación para lograr el buen funcionamiento de la Dirección.
2. El correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
3. Apoyo para la organización de eventos dentro y fuera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

4. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
6. Asesoramiento de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
7. Manejo y programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyo para la coordinación del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

AGOSTO:

1. Apoyar a la Dirección General del Deporte y la Recreación para lograr el cumplimiento para el buen desarrollo de la Dirección.
2. Apoyar para el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
3. Apoyo para la organización de eventos dentro y fuera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoya en la coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
6. Asesoramiento de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
7. Manejo y programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyo para la coordinación del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

SEPTIEMBRE:

1. Apoyar a la Dirección General del Deporte y la Recreación para lograr el cumplimiento para el buen desarrollo de la Dirección.
2. Apoyar para el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
3. Apoyo para la organización de eventos dentro y fuera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación.

6. acompañamiento de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
7. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyo para la coordinación del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

OCTUBRE:

1. Apoyar a la Dirección General del Deporte y la Recreación para lograr el cumplimiento para el buen desarrollo de la Dirección.
2. Apoyar para el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
3. Apoyo para la organización de eventos dentro y fuera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
6. acompañamiento de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
7. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyo para la coordinación del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Seguimiento en actividades realizadas por el Director General del Deporte y la Recreación.

NOVIEMBRE:

1. Apoyar a la Dirección General del Deporte y la Recreación para lograr el cumplimiento para el buen desarrollo de la Dirección.
2. Apoyar para el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
3. Apoyo para la organización de eventos dentro y fuera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
6. Acompañamiento de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.

7. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyo para la coordinación del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Seguimiento en actividades realizadas por el Director General del Deporte y la Recreación.

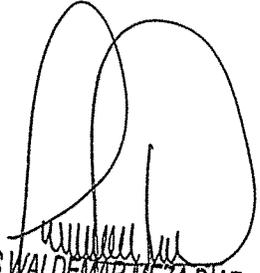
DICIEMBRE:

1. Apoyar a la Dirección General del Deporte y la Recreación para lograr el cumplimiento para el buen desarrollo de la Dirección.
2. Apoyar para el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
3. Apoyo para la organización de eventos dentro y fuera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Agilización en los procesos para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyo en la coordinación de logística en reuniones internas y externas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
6. Acompañamiento de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
7. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyo para la coordinación del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Seguimiento en actividades realizadas por el Director General del Deporte y la Recreación.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



CARLOS WALDEMAR MEZA DIAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes